

Działania w zakresie zrównoważonego rozwoju / ograniczenia ilości plastiku.

- \* Jedna z członkiń naszego Stowarzyszenia przyniosła dzbanek filtrujący do wody z kranu - używamy go.
- \* Staramy się w jak największym stopniu starannie segregować nasze odpady.
- \* Nie wstydzimy się używać odpady do zajęć kreatywnych
- \* Nie kupujemy napojów w małych butelkach, kupujemy w butelkach przynajmniej 1 litrowych.
- \* Nie kupujemy napojów słodzonych tyłu cola lub oranżady.
- \* Niepotrzebny papier jednostronnie zadrukowany, o ile nie ma na nim wrażliwych danych, wykorzystujemy do innych wydruków. W razie potrzeby wykorzystujemy niszczarkę.
- \* Tusze do drukarek kupujemy w większych pojemnikach do samodzielnego napełniania - w taki sposób oszczędzamy pieniądze i środowisko.
- \* Nie wyrzucamy czystych reklamówek.
- \* Ograniczamy zakupy worków na śmieci - często się znajdzie jakiś używany worek, który można zastosować jeszcze raz.
- \* Przyjmujemy używane przedmioty, ułatwiamy ich wymianę lub dalej przekazujemy innym.
- \* Nie wstydzimy się, jeśli nie mamy pieniędzy.
- \* Wymieniliśmy stare świetlówki i lampy na nowe LED-y, co powinno obniżyło nasze zużycie prądu, zaoszczędziło pieniądze i zmniejszyło emisję zanieczyszczeń.
- \* Używamy naczyń i sztućce wielokrotnego użytku. Plastikowe sztućce, jeśli się u nas pojawią i po użyciu nie są zniszczone, myjemy i używamy, jak każde inne.
- \* Sprzątamy świat ze śmieci indywidualnie i zbiorowo.
- \* Szanujemy, poznajemy i chronimy nasze dziedzictwo historyczno - przyrodnicze.
- \* Staramy się zrozumieć trudną sytuacją życiową naszych dzików.
- \* Uważamy, że tzw "nieużytki" zarośnięte "chwastami" to nasze polisy ubezpieczeniowe, które należy chronić przed betonozą i innymi formami rozwoju.

## LISTA PYTAŃ POMOCNICZYCH DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI

(Tabela nr 1)

1. Opisz, w jaki sposób osoba ma możliwość skontaktowania się z organizacją w celu uzyskania informacji o jej działalności zgodnie ze swoimi potrzebami, np. informacja przekazana telefonicznie osobie niewidomej, za pośrednictwem tłumacza migowego osobie głuchej itp. (art.6 ust.3 pkt.d UzD).

Nie ma problemu, by skontaktować się z nami telefonicznie - posiadamy telefon komórkowy przypisany wyłącznie naszemu Domowi Sąsiedzkiemu.

Nie znamy nikogo, kto mógłby nam pomóc z językiem migowym. W razie konieczności poprosimy o pomoc z zewnątrz u Lidera Dostępności.

2. Czy do budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, można wejść z psem asystującym? (art.6 ust.1 pkt.d UzD)

TAK

3. Czy w budynku znajduje się informacja nt. rozkładu pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie, w formie: (art 6 ust.1 pkt.c UzD)

A) formie wizualnej i dotykowej? (np. tablica wydrukowana drukiem wypukłym)

NIE. Istnieje zwykły plan poszczególnych pięter wiszący na korytarzach, ale to zwykły wydruk oprawiony w ramki.

B) głosowej? (np. informacja głosowa o lokalizacji osoby w budynku, przekazywana za pośrednictwem np. aplikacji)

NIE

4. Czy budynek posiada windę? (art.6 ust.1 pkt.b UzD)

TAK

5. Czy do budynku prowadzi pochylnia lub podnośnik np. dla wózków? (art.6 ust.1 pkt.b UzD)

TAK

6. Czy w budynku zapewniono przestrzeń wolną od barier stojących na drodze lub zagrażających potknięciem?

Barierą mogą być np. materiały promocyjne (np. roll-upy), śmietniki, donice z dużymi kwiatami, krzesła, nieoznaczone filary znajdujące w ciągu komunikacyjnym. (art.6 ust.1 pkt.a UzD)

TAK

7. Czy plan ewakuacyjny budynku jest dostępny i uwzględniający możliwości i ograniczenia osób ze szczególnymi potrzebami? (art.6 ust.1 pkt.e UzD)

Nie wiemy. Znamy nasze wyjście awaryjne i wiemy, dokąd ono prowadzi.

8. Czy strona internetowa organizacji jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1: opcja zastosowania kontrastu, możliwość powiększenia tekstu, zastępowanie tekstu grafiką, kompatybilność z urządzeniami mobilnymi, poruszanie się po stronie za pomocą klawiatury. (art.6 ust.2 UzD)

TAK / NIE

Na naszej stronie pieckimigowo.pl jest opcja powiększenia tekstu i zastosowania kontrastu. Można się poruszać klawiaturą, nie znamy kompatybilności z wszystkimi urządzeniami mobilnymi. W telefonie komórkowym wyświetla się prawidłowo.

Nasza strona piecki-migowo-ds.pl jest dostępna nawet dla starych urządzeń, ale nie ma możliwości dodatkowych ustawień, za wyjątkiem możliwości samego urządzenia i jego systemu. W telefonie komórkowym wyświetla się prawidłowo, można poruszać się po stronie klawiaturą.

9. Czy na stronie internetowej organizacji dostępna jest informacja o zakresie jej działalności w postaci elektronicznego pliku, zawierającego tekst odczytywany przez urządzenia asystujące, nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? (art.6 ust.3 pkt.c UzD)

NIE

10. Czy wydarzenie / działanie jest tłumaczone na polski lub inny (według potrzeby) język migowy lub realizowane przy wsparciu alternatywnych metod komunikacji (np. czy zapewniony jest tłumacz języka migowego lub aplikacja do tłumaczenia języków migowego i mówionego)? (art.6 ust.3 pkt.a UzD)

NIE, ale, jeśli będziemy wiedzieć o takiej potrzebie, to poprosimy o pomoc z zewnątrz u Lidera Dostępności.

11. Czy w trakcie wydarzenia jest możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej, wspomagającej

słyszenie z aparatów słuchowych, lub innych technologii wspomagających słyszenie?  
(art.6 ust.3 pkt.b Uzd)

NIE.

Prawdopodobnie większość nowoczesnych aparatów słuchowych domyślnie współpracują z mikrofonami, więc możliwe, że wystarczy, by prowadzący użył mikrofonu. Posiadamy mikrofony i wzmacniacze, w tym i zestaw mobilny, na baterie.

#### LISTA PYTAŃ POMOCNICZYCH DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI SPOŁECZNEJ (Tabela nr 2)

1. Czy termin wydarzenia nie koliduje ze świętami religijnymi różnych wyznań?

NIE (według naszej wiedzy staramy się omijać takie konflikty z religią katolicką i uwzględniać tradycje prawosławne, na przykład przy doborze poczęstunku, ale nie znamy wszystkich możliwych religii i ich świąt)

2. Jeżeli obowiązuje formularz zgłoszeniowy, czy osoby uczestniczące mogą zgłosić w nim szczególne potrzeby, np. w poruszaniu się, żywieniowe (diety, nietolerancje żywieniowe, aspekty etyczne lub tradycje kulturowe i religijne) lub językowe?

TAK

3. Czy miejsce wydarzenia jest neutralne religijnie (nie zawiera symboli religijnych)?

TAK (jest neutralne religijnie, no, może za wyjątkiem symboli Bożego Narodzenia, ale to już chyba stało się praktycznie świeckie.)

4. Czy w budynku znajdują się pomieszczenia osób ze szczególnymi potrzebami i ich opiekunów (np. do karmienia dzieci, służące wyciszeniu np. dla osób przebudźcowanych lub w spektrum autyzmu, oddzielne pomieszczenia do przewijania osób zależnych)?

TAK

5. Czy w materiałach promocyjnych i informacyjnych używacie języka wrażliwego na płeć (np. uwzględnianie żeńskich form, używanie feminatywów)? Czy materiały lub prezentacje w czasie wydarzenia nie powielają stereotypów lub uprzedzeń dotyczących różnych grup społecznych?

Staramy się używać form żeńskich, na ile to wykonalne.

Staramy się nie powielać stereotypów i uprzedzeń, na ile jesteśmy ich świadomi ich istnienia, jednak staramy się też szanować tradycję, w tym i tradycje językowe.

6. Czy wydarzenie jest dostępne w innych językach niż polski?

TAK (na życzenie)

Czy materiały promocyjne i informujące o projekcie / wydarzeniu są dostępne dla osób niemówiących po polsku?

NIE (wyłącznie ewentualnie tłumaczenia automatyczne), na życzenie tłumaczenie na angielski lub rosyjski jest możliwe. Jednak niektóre informacje od razu przygotowujemy jako dwu- lub trójjęzyczne, szczególnie, jeśli ich odbiorcy nie znają języka polskiego

i napisy do nagrania z wydarzenia są dostępne dla osób niemówiących po polsku?

NIE (wyłącznie ewentualnie tłumaczenia automatyczne)

7. Czy wśród osób prezentujących / występujących zadbano o różnorodność np. wieku, płci czy doświadczeń?

TAK (staramy się)

8. Czy zespół obecny na wydarzeniu posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi lub asysty dla uczestnika, który jest osobą ze szczególnymi potrzebami (z niepełnosprawnością, osób niemówiących po polsku itp.)? Czy posiada podstawową wiedzę z zakresu różnorodności i odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, niezależnie od ich tożsamości, poziomu sprawności, wyznania itd.?

TAK (staramy się)

9. Czy w czasie wydarzenia istnieje możliwość zgłoszenia potrzeby pomocy lub nadużyć (np. dostępni są wolontariusze lub personel do pomocy, interwencji, dostarczenia informacji)?

TAK

10. Czy rozkład jazdy komunikacji publicznej w pobliżu miejsca wydarzenia pozwala na powrót po jego zakończeniu?

TAK